**Eidgenössisches Turnfest Lausanne 2025**

**Fonds für Nachhaltigkeit**

Formular zur Einreichung eines Projektes

Name des Projektes:

**Einreichende Person:**

Zuständige Organisation (falls relevant):

**Datum der Einreichung:**

# Allgemeine Informationen zur Person, welche das Projekt einreicht

## Name und Vorname

## E-mail

## Privatadresse

## Vertretung

*Bitte angeben, ob Sie einen Partner von Lausanne 2025, das Organisationskomitee von Lausanne 2025 oder einen Turnverein vertreten oder ob Sie Mitglied des STV sind. Bitte ggf. ihre Mitgliednummer angeben. Es ist auch möglich, keine der oben genannten Gruppen zu vertreten.*

# Generelle Informationen zum Projekt

## Beschreibung

*Kommentieren Sie ihr Projekt in 4 - 5 Sätzen (max. 1000 Zeichen).*

## Bedürfnisse

*Beschreiben Sie, welchen Bedürfnissen ihr Projekt entspricht.*

## Zielgruppen

*Für welche Zielgruppe-n ist ihr Projekt bestimmt ? Welche andere-n Zielgruppe-n sind betroffen ?*

## Geographische Ausbreitung

*Beschreiben Sie, für welche geographische Ausbreitung ihr Projekt gilt.*

# Spezielle Informationen zum Projekt

## Stand des Projektes

*Beschreiben Sie den Stand des Projektes. Handelt es sich um ein bestehendes Projekt oder um eine Idee, die realisiert werden soll ?*

## Ziele des Projektes

*Welche konkreten Auswirkungen strebt ihr Projekt an ? Welches sind die erwarteten Resultate ? Welche Veränderungen soll das Projekt bei der-n Zielgruppe-n bewirken ?*

## Projektkategorie

*Erwähnen Sie die Kategorie, welche ihr Projekt betrifft und begründen Sie ihre Wahl. Die Zulassungskategorien sind nachfolgend aufgeführt:*

* Projekte, welche das Bewusstsein der Beteiligten für die Herausforderung der Nachhaltigkeit sensiblisieren
* Projekte zur Minderung des Umwelteinflusses des ETV Lausanne 2025 oder des Turnens im allgemeinen
* Projekte zur Ausweitung des sozialen Einflusses von Lausanne 2025 und dies entweder im Rahmen des Festes oder bei Nebenaktivitäten
* Projekte, welche anderen Organisatoren von Anlässen Anstösse zur Verbesserung der Nachhaltigkeit ihrer Veranstaltungen vermitteln können.
* Projekte, die die Ausübung von körperlicher Aktivität und Sport im Kanton unterstützen
* Innovative Projekte mit Zukunftscharakter für die Unterhaltungsbranche

# Projektplanung

## Aktivitäten

*Welche Massnahmen haben Sie vorgesehen, um die angestrebten Ziele zu erreichen ?*

## Terminkalender

*Erwähnen Sie in groben Zügen den Zeitplan, welchen Sie zur Erreichung ihrer Ziele einhalten müssen. Welche konkreten Resultate müssen Sie erzielen und in welchen Fristen ? Sie können auch ein Excel-File beifügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etape** | **Ziel** | **Termin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Ressourcen und Partner

## Partner

 *Bitte geben Sie an, welche Personen oder Organisationen in diesem Projekt involviert sein können ?*

## Ressourcen und Kompetenzen

*Stehen ihnen für die Durchführung dieses Projektes Ressourcen und/oder Kompetenzen zur Verfügung ? Das Organisationskomitee ist für die Realisation der Projekte verantwortlich. Mit dieser Frage möchte es sicherstellen, dass die benötigten Mittel bereitgestellt werden können. Keine Ressourcen zu haben bedeutet keinesfalls, dass das Projekt nicht ausgewählt wird.*

# Impactanalyse

## Evaluation des Projektes

*Wie können Sie die Wirksamkeit des Projektes messen und beurteilen (erreichen der konkreten Ziele)?*

## Impactanalyse

 *Nach Abschluss des Festes, welches Vermächtnis wird das Projekt in Bezug auf Nachhaltigkeit für die Veranstaltungs- und/oder die Sportwelt in der Schweiz hinterlassen ?  Beschreiben Sie die sozialen, ökologischen und wirtschaftlichen Nutzen.*

# Budget

*Erläutern Sie hier die Ausgaben und Einnahmen des beiliegenden Budget. Erwähnen Sie auch  den Betrag der gewünschten finanziellen Unterstützung.*

# Kommentare und Bemerkungen

# Beilagen

Bitte übermitteln Sie uns mit diesem Dokument folgende Unterlagen:

* Terminplan (falls nicht in diesem Dokument enthalten)
* Budget im Excel-Format
* Weitere Beilagen: Jedes zusätzliche Dokument zur Bewertung der Relevanz und des Umfangs des Projektes ist willkommen.